

**Umowa Partnerstwa
w sprawie wspólnej realizacji Projektu
pn. „Kolej w Kozienicach – likwidacja regionalnego wykluczenia komunikacyjnego”**

W dniu 25.10.2020r. w Kozienicach pomiędzy:

1. **Gminą Kozienice,**
ul. Parkowa 5; 26-900 Kozienice reprezentowaną przez:

Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice
2. **Gminą Głowaczów,**
ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów reprezentowaną przez:

Huberta Czubaja – Wójta Gminy Głowaczów

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

PREAMBUŁA

Mając na względzie, że:

Strony zamierzają zrealizować przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Kolej w Kozienicach – likwidacja regionalnego wykluczenia komunikacyjnego”, w ramach ustanowionego Uchwałą nr 151/2019 Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2019 r. wieloletniego programu pod nazwą „Program Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej - Kolej + do 2028 roku ” zawarta zostaje umowa o partnerstwie (dalej: „Umowa Partnerstwa” lub „Umowa”) na rzecz realizacji Projektu pn. „Kolej w Kozienicach – likwidacja regionalnego wykluczenia komunikacyjnego” określające prawa, obowiązki i odpowiedzialność Stron za prawidłową i skuteczną realizację projektu oraz ustanowienie przejrzyste zasady współpracy w ramach tego Partnerstwa, następującej treści:

§ 1. POJĘCIA

Ilekoć z umowie jest mowa o:

- I. „Liderze” - należy przed to rozumieć Gminę Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5; 26-900 Kozienice
- II. „Partnerze” należy przed to rozumieć Gminę Głowaczów z siedzibą przy ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów
- III. „Projekcie” należy przez to rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne „Kolej w Kozienicach – likwidacja regionalnego wykluczenia komunikacyjnego”
- IV. „Partnerstwie” - należy przez to rozumieć ujętą w ramach Umowy współpracę na rzecz realizacji Projektu;
- V. „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- VI. „Harmonogramie” - należy przez to rozumieć harmonogram realizacji Projektu zgodnie z założeniami naboru.
- VII. „Wniosku o Dofinansowanie” - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu w ramach programu pod nazwą „Program Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej - Kolej + do 2028 roku ”
- VIII. „ Koszcie inwestycji” należy przez to rozumieć koszty poniesione na realizację Projektu.



IX. „PLK” należy przez to rozumieć PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa mającego na celu przygotowanie i realizację Projektu, jak również określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron po zakończeniu realizacji Projektu, w tym w szczególności w okresie trwałości Projektu.
2. Zasady współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją wytworzonego majątku, po oddaniu do użytkowania określi odrębne porozumienie.
3. Projekt w części infrastrukturalnej realizowany będzie w ramach wieloletniego programu pod nazwą „Program Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej - Kolej + do 2028 roku”. Tabor niezbędny do realizacji przewozów zabezpieczy Marszałek Województwa.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony zostanie w Umowie z PLK o dofinansowanie wraz z załącznikami do niej (w tym we Wniosku o Dofinansowanie wraz z jego aktualizacjami). Umowa z PLK o Dofinansowanie wraz załącznikami, po jej podpisaniu, stanowić będzie podstawę do podjęcia dalszych wymaganych działań, bez konieczności dokonywania zmiany niniejszej Umowy.
5. Umowa wraz z załączonym do niej pełnomocnictwem (udzielonym przez Partnera Liderowi na etapie składania wniosku) stanowi upoważnienie, udzielone Liderowi przez Partnera, do dokonywania czynności w ramach przygotowania i realizacji Projektu. Na mocy jego postanowień Lider jest upoważniony do reprezentowania Stron wobec instytucji zaangażowanych w zarządzanie lub/i nadzorowanie Projektu w sprawach dotyczących Projektu.
6. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera i poszczególnych Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia przez okres niezbędny do przygotowania Projektu, następnie jego realizacji i końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego oraz w okresie trwałości Projektu z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia trybu konkursowego wyboru projektów objętych dofinansowaniem w ramach programu pod nazwą „Program Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej - Kolej + do 2028 roku”, w efekcie czego nie zostanie podpisana Umowa z PLK o dofinansowanie, wówczas Lider niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania tej informacji, poinformuje pisemnie Partnera o nieprzyznaniu dofinansowania dla Projektu oraz dacie otrzymania tej informacji.
3. Umowa przestaje obowiązywać w terminie 30 dni od poinformowania przez Lidera Partnera o nieprzyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż 90 dni od przekazania Liderowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba, że Strony postanowią inaczej. W szczególności Strony mogą postanowić o wniesieniu w stosunku do oceny Wniosku o Dofinansowanie protestu i umowa obowiązuje do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu realizacji Projektu i osiągnięcia celów Projektu opisanych w wytycznych do naboru wniosków, w szczególności Strony zobowiązują się współdziałać przy opracowaniu i złożeniu Wniosku o Dofinansowanie.
2. W przypadku zawarcia Umowy o Dofinansowanie, Strony zobowiązują się do wypełnienia wszelkich



zobowiązań wynikających z postanowień Umowy o Dofinansowanie.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność za skuteczną i terminową realizację Projektu w zakresie zadań przypadających na poszczególnego Partnera, zgodnie z Umową o Dofinansowanie. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi wydanymi przez PLK.

§ 5. OBOWIĄZKI LIDERA

1. Strony uznają, że z punktu widzenia pomyślnego wykonania Projektu celowym będzie, aby funkcję Lidera przy jego przygotowaniu i realizacji pełniła Gmina Kozienice.
2. Leader zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia działań realizowanych w ramach Projektu, w tym na pokrycie wkładu własnego.
3. Leader zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia wykonania Umowy o Dofinansowanie, jeżeli Umowa o Dofinansowanie będzie przewidywała obowiązek ustanowienia takiego zabezpieczenia.
4. Lider partnerstwa odpowiedzialny jest za całościową koordynację wdrożenia do realizacji Projektu. Do obowiązków Lidera, z uwzględnieniem dalszych postanowień Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie zawartej z PLK, należy:
 - 1) koordynacja przygotowania i realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie oraz jego ewentualnych korekt, Studium planistyczno-prognostycznego i innych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) złożenie Wniosku o Dofinansowanie, szczegółowo określającego ramy czasowe oraz zakres rzeczowy Projektu, przy czym przed złożeniem Wniosku o Dofinansowanie Lider przedłoży do zaopiniowania Partnerowi jego projekt, celem wyrażenia uwag i sugestii; projekt Wniosku o Dofinansowanie powinien być przedłożony Partnerowi z odpowiednim wyprzedzeniem celem umożliwienia mu zgłaszania uwag i sformułowania ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń,
 - c) zarządzanie Projektem i koordynacja jego wdrażania w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z udzielonym przez Partnera pełnomocnictwem i obowiązującym Harmonogramem,
 - d) reprezentowanie Partnera przed instytucjami zewnętrznymi jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu, organami krajowymi, a w szczególności PLK.
 - e) otwarcia rachunków bankowych dla Projektu zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie z PLK i prowadzenie operacji finansowych
 - f) występowanie z wnioskami o płatności pośrednie i płatność końcową, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie oraz terminowe rozliczanie Projektu,

- g) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za wyjątkiem archiwizowania oryginałów dokumentów związanych z realizowaną częścią Projektu Partnera, za którą odpowiada Partner; Lider obowiązany jest do udostępniania Partnerowi archiwizowanej dokumentacji Projektu na ich wniosek,
 - h) monitorowanie prawidłowości realizacji działań Partnera w ramach Projektu,
 - i) promowanie idei oraz integracji publicznego transportu zbiorowego dla nowo wybudowanej linii kolejowej Kozienice- Warszawa;
- 2) przygotowanie i realizacja działań związanych z promocją Projektu, wsparciem prawnym oraz wsparciem technicznym tych działań, w tym przeprowadzanie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP;
- 3) opracowanie i koordynacja wdrożenia przez Partnera zasad identyfikacji wizualnej dla działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności przeprowadzenie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów w rozumieniu PZP;
- 4) koordynacja zarządzania finansowaniem Projektu w części dotyczącej wydatków kwalifikowanych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości projektu w zakresie wydatków ponoszonych przez Lidera i ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - b) prowadzenie rozliczeń środków finansowych związanych z realizacją Projektu i przekazywanie do PLK dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie,
 - c) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości, monitoringu i promocji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie monitoringu, raportowania i sprawozdawczości Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu, w tym opracowywanie i przekazywanie do PLK wymaganych sprawozdań i raportów z realizacji Projektu, wskazywanie ewentualnych problemów w jego implementacji, ich przyczyn i podjętych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
 - b) sporządzanie i aktualizacja, w uzgodnieniu z Partnerem, dokumentów dotyczących Projektu objętej Umową o Dofinansowanie oraz uzgadnianie ich z PLK;
 - c) udostępnianie Partnerowi informacji o wdrażaniu Projektu i przekazywanie informacji oraz zaleceń otrzymywanych z poszczególnych instytucji zaangażowanych w Projekt;
- 6) pełne współdziałanie z Partnerami w zakresie przygotowania i realizacji Projektu, w tym w zakresie zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie oraz z Umowy obejmujące w szczególności:
 - a) przekazywanie Partnerowi corocznej informacji o stanie zaawansowania rzeczowego i finansowania zadań objętych Projektem,
 - b) konsultowanie z Partnerem kluczowych decyzji finansowych i organizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 6. OBOWIĄZKI PARTNERA

1. Partner odpowiada za realizację swojej części Projektu oraz jego utrzymanie w okresie trwałości Projektu, według zakresu określonego w niniejszej Umowie, zgodnie z przepisami prawa polskiego, wytycznymi wydanymi w ramach programu Kolej+ oraz postanowień Umowy o Dofinansowanie z PLK oraz niniejszej Umowy. Partner odpowiada za współpracę z Liderem, w tym za niezwłoczne udzielanie informacji niezbędnych dla przygotowania i realizacji Projektu, z zastrzeżeniem poniesienia konsekwencji prawnych i finansowych (odszkodowawczych) w przypadku, gdyby brak współpracy lub inne zaniedbania ze strony Partnera spowodowałyby szkodę dla Projektu jako całości.
2. Wszystkie postanowienia zawarte w Umowie o Dofinansowanie pomiędzy Liderem - Beneficjentem, a PLK są wiążące dla Partnera.
3. Do obowiązków Partnera należy:
 - 1) pełne współdziałanie z Liderem w zakresie przygotowania i realizacji Projektu oraz Umowy o Dofinansowanie;
 - 2) udostępnienie i niezwłoczne przekazywanie Liderowi wszystkich będących w jego posiadaniu dokumentów, opracowań i informacji niezbędnych do przygotowania do realizacji Projektu; wyznaczony termin na przekazanie posiadanej przez Partnera dokumentacji, opracowań i informacji winien uwzględniać czas niezbędny do wykonania tych czynności;
 - 3) przygotowanie dokumentów do Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym Partnera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz wytycznymi PLK;
 - 4) bieżącej konsultacji merytorycznej wszelkich działań realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z potrzebami wskazanymi przez Lidera;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie Liderowi wszelkich informacji wymaganych do realizacji i rozliczenia Projektu oraz informacji żądanych przez instytucje kontrolujące realizację Projektu, w terminach wskazanych przez Lidera. Partner deklaruje pełną świadomość, że w przypadku zaniechania z ich strony prawidłowego wykonania tego obowiązku, istnieje ryzyko dla ciągłości Projektu i prawidłowej realizacji Umowy o Dofinansowanie;
 - 6) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu w zakresie dotyczącym zadania realizowanego przez Partnera, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) udostępnienie wszelkich dokumentów wymaganych przez audyt i instytucje kontrolujące, w tym udział w kontroli i udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 8) stosowanie przy realizacji Projektu zasad identyfikacji wizualnej działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności wprowadzenie obowiązku ujęcia w dokumentacji Projektu zasad identyfikacji wizualnej Projektu zgodnie z wytycznymi programu i PLK;
 - 9) udział we właściwej promocji Projektu, w tym zamieszczanie informacji o Projekcie w swojej siedzibie oraz na swojej stronie www, a także umieszczanie logo odpowiedniego programu dofinansowującego we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
 - 10) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej (koordynatora reprezentującego Partnera) za realizację części Projektu realizowanego przez Partnera do kontaktów i współpracy z Liderem oraz PLK.



- 11) propagowanie na swoim terenie idei programu oraz integracji publicznego transportu zbiorowego;

§ 7. UPRAWNIENIA STRON

Każdej ze Stron przysługuje prawo do:

1. wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu, przy czym udostępnienie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia przez Stronę z takim wnioskiem;
2. uczestniczenia we wszystkich formach konsultacji prowadzonych w ramach Projektu.
3. Strony ustalają następujące zasady podejmowania decyzji w ramach ustanowionego Partnerstwa:
 - a) każda ze Stron zobowiązuje się do pełnego współdziałania i podejmowania niezbędnych czynności w celu wypracowania wspólnego stanowiska dotyczącego Projektu, z zastrzeżeniem pkt. poniższego;
 - b) w sprawach wspólnych związanych z przygotowaniem lub realizacją Projektu decydujący głos ma Leader;

§ 8. WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody pozostałych Stron Umowy.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Lidera w zakresie realizacji Projektu.

§ 9. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu określonej w Umowie o Dofinansowanie z PLK, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera partnerstwa o miejscu archiwizacji tej dokumentacji. Za datę zakończenia realizacji Projektu przyjmuje się datę uruchomienia regularnych połączeń publicznego transportu zbiorowego na linii Koziernice-Warszawa.
2. Partnerzy przechowują całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów, związanych z realizacją swojej części Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów.

§ 10. ZMIANY W PARTNERSTWIE

1. Strony zobowiązują się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy. Warunkiem wystąpienia którejkolwiek ze Stron wiąże się z rozwiązaniem umowy partnerstwa oraz zmianą Umowy o Dofinansowanie w zakresie umożliwiającym dalszą realizację Projektu po wystąpieniu jednej ze Stron.
2. Strony postanawiają, że przystąpienie do Umowy nowych Partnerów zainteresowanych realizacją Projektu następuje wyłącznie poprzez jednogłówną decyzję wszystkich Partnerów wyrażoną w drodze aneksu do Umowy zawieranego z nowym Partnerem. Warunkiem wejścia w życie takiego aneksu będzie zmiana Umowy o Dofinansowanie.
3. Umowa może być rozwiązana jedynie w przypadku jednogłownej woli wszystkich Stron, wyrażonej na piśmie.



§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania protokołu rozbieżności Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§12. PRAWA AUTORSKIE

1. Autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących produkty Projektu przysługują Stronie, która była odpowiedzialna za realizację działania, w wyniku którego wytworzono produkt.
2. Przekazanie bezpłatnej niewyłącznej licencji do poszczególnych produktów dla zainteresowanych Partnerów jest możliwe na ich wniosek. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zapewniają zgodność Umowy z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego. Ewentualna nieważność dowolnego postanowienia Umowy nie ma wpływu na nieważność jej pozostałych postanowień, które winny być interpretowane w miarę możliwości w taki sposób, aby cel niniejszej umowy, zgodnie z intencją Stron został osiągnięty w sposób zgodny z prawem.
2. Ponadto Strony postanawiają, że w razie zaistnienia rozbieżności bądź wątpliwości interpretacyjnych zarówno co do rozumienia poszczególnych terminów użytych w Umowie, jak i poszczególnych postanowień Umowy będą interpretowały te rozbieżności i wątpliwości poprzez pryzmat postanowień dokumentów programowych pochodzących od organów właściwych w sprawach Projektu, a w szczególności PLK.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisanego przez wszystkie Strony.
4. Umowę Partnerstwa sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron Umowy.

Podpisy Stron:

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski

Leader
Gmina Kozienice

GMINA KOZIENICE
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5
tel. 48/ 611-71-00, fax 48/ 614-20-48
www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
Regon 870223333 NIP 8121825216

Partner

Gmina Głowaczów
WÓJT GMINY
Hubert Orubaj

GMINA GŁOWACZÓW
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów
woj. mazowieckie
NIP 812-18-39-384 REGON 670221114