

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZIENICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027

Wstęp

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Kozienice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców i mieszkanek. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z sektorem pozarządowym wyspecjalizowanym w działalności obejmującej swoim zakresem dziedzinę stanowiącą zadania publiczne.

Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w latach poprzednich, odzwierciedlał obszary tej współpracy.

Organizacje pozarządowe, będąc ważnym składnikiem systemu demokratycznego i ładu społecznego, są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Aktywność organizacji jest istotnym elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną.

Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszej gminy, Rada Miejska w Kozienicach deklaruje wolę dalszego współdziałania z organizacjami pozarządowymi na jasno określonych zasadach.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, 1761, oraz z 2026 r. poz. 1040);
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć **Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2027**;
 - 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy;
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912);
- 6) **umowie**– należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kozienice;
- 8) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kozienice;
- 9) **Urzędzie Miejskim** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kozienicach;
- 10) **zadaniu publicznym**– należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w programie, zlecane przez Gminę.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi w 2027 r.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
 - 2) wzrost liczby projektów partnerskich realizowanych we współpracy z Gminą;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 5) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców i mieszanek Gminy bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne do oferty Gminy Kozienice wynikającej z realizacji zadań publicznych przez organizacje;
 - 6) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
 - 8) wzmocnienie zaangażowania, skuteczności i efektywności działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w proces tworzenia i realizacji sfery polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
 - 9) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
 - 10) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 oraz z 2025 r. poz. 731);
 - 11) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 12) tworzenie warunków i narzędzi do prezentacji dorobku organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecane przez Gminę oraz promowania ich osiągnięć i przedsięwzięć;
 - 13) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych;
 - 14) wspieranie aktywności nowo powstających organizacji;
 - 15) wzmocnienie potencjału podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych, w obszarze aktywizacji zawodowej oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, świadczenia usług użyteczności publicznej oraz realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju lokalnego.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Gminy do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy Burmistrz Gminy Kozienice, może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie-zawartym w umowie.
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) ofertę o realizację zadania publicznego w trybie art. 19a należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Burmistrz Gminy Kozienice w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca podejmuje następujące działania:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego;
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
7. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.
8. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej, organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań lub w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
9. Do pozafinansowych form współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli i przedstawicielek Gminy oraz organizacji pozarządowych;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 6) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Kozienice;
 - 7) udzielanie rekomendacji i wystawianie listów intencyjnych;
 - 8) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
 - 9) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy;

- 10) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących w zasobie Gminy Koźienice (w tym z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 19) turystyki i krajoznawstwa;
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 23) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;

- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 111);
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 32a) rewitalizacji;
 - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 806, 986).
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. należą zadania w zakresie:
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja plenerów, biesiad, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kozienice;
 - b) popularyzacja wiedzy o historii, tradycji i kulturze Gminy Kozienice poprzez organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, warsztatów oraz poprzez działalność wydawniczą;
 - c) organizacja wydarzeń artystycznych mających wpływ na promocję kultury Gminy Kozienice na terenie całego kraju;
 - d) organizacja i udział dzieci i młodzieży w projektach artystycznych, mających istotne znaczenie dla wspomagania ich rozwoju i uzdolnień;
 - e) organizacja i udział w obchodach, uroczystościach i przedsięwzięciach rocznicowych związanych z tradycjami walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Kozienice;
 - g) współorganizacja Dnia Puszczy Kozienickiej.
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie szkolenia utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży oraz ich udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego;
 - b) organizowanie i przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - c) promowanie sportu i rekreacji ruchowej wśród osób dorosłych poprzez prowadzenie szkolenia oraz ich udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego;
 - d) współorganizacja Dnia Puszczy Kozienickiej.
 - 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja wycieczek krajoznawczych, rajdów pieszych, rowerowych, spływów oraz obozów i konkursów turystycznych.
 - 4) pomoc społeczna:
 - a) działania na rzecz aktywizacji społecznej i ruchowej seniorów;
 - b) zmniejszanie zjawiska wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób niepełnosprawnych;
 - c) zadania związane z dystrybucją żywności dla osób i grup zagrożonych niedostatkiem;
 - d) edukacyjne centrum wsparcia opiekuna faktycznego.
 - 6) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) działania edukacyjno - profilaktyczne promujące zdrowy styl życia mieszkańców Gminy Kozienice;

- b) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
 - c) działania na rzecz osób przewlekle chorych;
 - d) wspieranie chorego i rodzin w opiece krótkoterminowej.
- 7) ratownictwo i ochrona ludności:
- a) przygotowanie młodzieżowych drużyn pożarniczych Gminy Kozienice do działań ratowniczo- gaśniczych.

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości przekazania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań własnych Gminy.

Burmistrz Gminy Kozienice po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert, lub zastosować tryb małych zleceń zgodnie z art. 19a ustawy.

§ 7.

Okres realizacji programu

1. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2027 r. lub po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Program realizują:
 - 1) Rada Miejska w Kozienicach i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 2) Burmistrz Gminy Kozienice – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice oraz powoływanie komisji konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu w 2027 r. planuje się kwotę 1 680 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu szczegółowo określi uchwała budżetowa Gminy Kozienice na rok 2027.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. W sprawozdaniu z realizacji programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 3) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
 - 5) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
 - 6) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
 - 7) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
 - 8) liczba organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
 - 9) liczba ofert, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
 - 10) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje;
 - 11) kwoty udzielonych dotacji;
 - 12) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje;
 - 13) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
 - 14) liczba organizacji korzystających z pomocy pozafinansowej - sal, sprzętu, materiałów promocyjnych.
2. Burmistrz Gminy Kozienice, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Kozienicach sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 11.

Kontrola prawidłowości wykonywania zadania

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok utworzony został na podstawie oceny realizacji programu w poprzednich latach uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów. Następnie projekt został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy w sposób określony w uchwale Nr LI/535/2010 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 września 2010 r.

2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzed@kozienice.pl.
3. Podczas konsultacji nie zgłoszono opinii, uwag i propozycji zmian. Po zakończonych konsultacjach skierowano projekt programu pod obrady Rady Miejskiej w Kozienicach, która następnie podjęła uchwałę przyjmując program.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, który kieruje jej pracami – wyznaczony przez Burmistrza Gminy Kozienice;
 - 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozienicach wyznaczeni przez Burmistrza Gminy Kozienice;
 - 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - 4) w pracach komisji konkursowej biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:
 - 4.1. Burmistrz, w terminie do 21 dni od ogłoszenia o otwartym konkursie ofert publikuje informację o naborze kandydatów/ek do udziału w pracach komisji konkursowych; do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata/ki.
Jeśli organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli Komisja Konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji;
 - 4.2. Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli/ki organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli/ki organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Burmistrzowi, dyrektor wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu;
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani(e) przedstawiciele/ki organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym;
 - 4.3. w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.
 - 5) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.

4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
7. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 14.

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kozienicach

mgr Krzysztof Zając

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
R. WOLKAT
Andrzej Kozłowski