

**Projekt**

z dnia 15 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji ( Dz. U z 2024 r. poz. 278), uchwała się, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji w gminie Kozienice, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kozienicach

**mgr Krzysztof Zając**

## Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Gminy Kozienice w obszarze działań związanych z rewitalizacją oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Burmistrza Gminy Kozienice w sprawach dotyczących opracowania, wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Kozienice na lata 2024-2030” i oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U 2024 r., poz. 278).
4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Gminy Kozienice w drodze Zarządzenia.

### Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

#### § 2

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 10 – 15 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
  - a) nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
  - b) nie więcej niż 4 przedstawiciele jednostek organizacyjnych, wskazanych przez Burmistrza Gminy Kozienice;
  - c) nie więcej niż 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Kozienicach, wskazany przez Radę Miejską w Kozienicach;
  - d) nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - e) nie więcej niż 2 właściciele, użytkownicy wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa);
  - f) nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
  - g) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
  - h) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
2. Członkowie Komitetu wskazani w § 2 ust. 1 lit. a-h wybierani są w trybie otwartego naboru. Informacja o naborze Członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach pod adresem <http://nip.kozienice.pl>.
3. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
  - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
  - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
  - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w §2 ust. 1 lit d – h.

5. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez 3 Członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Gminy Kozienice.  
Wzór formularza znajduje się w załączniku Nr 1 do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu rewitalizacji. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby Kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.  
W przypadku jeśli wszystkie formularze przejdą ocenę merytoryczną decydować będzie data złożenia formularza.
6. W przypadku Kandydata na Członka, o którym mowa w § 2 pkt. 1 lit. g – h wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu lub wobec osoby której orzeczono prawomocnie środek kary utraty praw publicznych.
8. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół Rewitalizacji powołany Zarządzeniem Nr 193/2024 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 20 listopada 2024 roku w sprawie powołania Zespołu Rewitalizacji ds. przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Kozienice na lata 2024 – 2030.
9. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 lit. d – h nie zgłosi się żaden kandydat, Burmistrz Gminy Kozienice powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
  - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a – b,
  - b) zakończenia pełnienia funkcji w organizacjach które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. g – h.
  - c) złożenie stosownej rezygnacji Burmistrzowi Gminy Kozienice w przypadku gdy Członek Komitetu nie może lub nie chce dłużej pełnić swojej funkcji;
  - d) powtarzającej się nieobecności Członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, pozyskaniu co najmniej 51% pozostałych Członków.
11. W przypadku ustania członkostwa, którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Gminy Kozienice powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

#### § 3

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Kozienicach oraz Zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktywności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na trzy lata.
4. Zadaniem Członków Komitetu jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.
5. Komitet Rewitalizacji współpracuje z Zespołem Rewitalizacji, który pełni funkcję operatora Gminnego Programu Rewitalizacji, odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rewitalizacji, w

tym przeprowadzanie monitoringu i oceny ewaluacji na etapie wdrażania programu.

#### § 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Kozienice w terminie 30 dni od dnia podjęcia Zarządzenia w sprawie powołania Członków Komitetu Rewitalizacji. Kolejne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca – Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Członkowie wybierają, spośród swojego grona, Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania, do czasu jego wyboru, pełni Burmistrz Gminy Kozienice lub osoba przez niego wskazana.
5. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje, zwykłą większością głosów, podczas głosowania jawnego spośród Członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu.
6. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz w roku z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 4 Członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu do Przewodniczącego;
  - b) Burmistrza Gminy Kozienice – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać powód zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
8. Proponowanym sposobem komunikowania się Członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.
9. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane Członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek Członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona, np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub Członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
12. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
13. W przypadku zbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów Członków, obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Zespół Rewitalizacji. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno – technicznej należy:
  - a) przygotowanie oraz przekazanie Członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet;
  - b) informowanie Członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach, sporządzanie protokołów i listy obecności;
  - c) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

<b>Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z .....</b>	
<input type="checkbox"/> Zgłaszający – osoba fizyczna	
<input type="checkbox"/> Zgłaszający – podmiot	
<input type="checkbox"/> Mieszkaniec obszaru rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> Przedstawiciel mieszkańców z poza obszaru rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> Przedstawiciel prowadzący działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji	
<input type="checkbox"/> Przedstawiciel podmiotu prowadzącego na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	
<b>A. Zgłaszający - osoba fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e – mail	
<b>B. Zgłaszający – podmiot</b>	
Nazwa podmiotu	
Adres siedziby podmiotu	
Nr telefonu do podmiotu	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	

Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:	
<p>Podpis osoby zgłaszającej jako osoba fizyczna (A)</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu (dotyczy zgłaszających B)</p> <p>.....</p>	
<p>Oświadczenie osoby zgłaszającej (zgłaszający A i B) do Komitetu Rewitalizacji:</p> <p>Ja, niżej podpisany (a)..... oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrażam zgodę na Członka Komitetu Rewitalizacji.</li> <li>2. Nie byłem (a) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.</li> <li>3. Zapoznałem(am) się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem i wyborem Członków do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu rewitalizacji.</li> </ol>	

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

### **RODO**

Szanowni Państwo,

Od 25 maja 2018 roku będzie stosowane Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z ogólnym rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą, należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. wypełnianie obowiązku prawnego
2. zawarcie i realizacja umowy
3. dochodzenie roszczeń;
4. archiwizacja;
5. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie:

1. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego;
2. udzielona zgoda;
3. konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
4. konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.

Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w przypadku gdy przepis prawa zobowiązuje lub za zgodą osoby, której dane dotyczą.

Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane.

Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu przepisy prawa.

Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do:

1. żądania dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych w celu sprostowania danych,
2. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
3. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania tylko w przypadku gdy jest to dopuszczone prawem,
4. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych tylko w przypadku gdy jest to dopuszczone prawem.

W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie dane są poprawne;
- 2) jestem osobą pełnoletnią;
- 3) zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO dot. przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Kozienicach

Kozienice, dnia .....

Czytelny podpis .....



### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Gminy Kozienice (adres: ul. Parkowa 5,26 -900 Kozienice, tel.48/6117100 , adres e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem i wyborem członków do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z klasyfikacji archiwizacyjnej.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w związku z naborem i wyborem członków do Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe uwzględnienie uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

9) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kozienice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Kozienice.

OGŁOSZENIE  
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE  
z dnia ..... 2025 roku  
o naborze Członków do Komitetu Rewitalizacji

1. Ogłasza się otwarty nabór Członków do Komitetu Rewitalizacji, tj.:
  - a) nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
  - b) nie więcej niż 4 przedstawiciele jednostek organizacyjnych, wskazanych przez Burmistrza Gminy Kozienice;
  - c) nie więcej niż 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Kozienicach, wskazany przez Radę Miejską w Kozienicach;
  - d) nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - e) nie więcej niż 2 właściciele, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa);
  - f) nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców z poza obszaru rewitalizacji;
  - g) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
  - h) nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
2. Nabór kandydatów na Członków Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w ust. 1 powyżej prowadzony będzie w dniach od ..... do dnia .....
3. Zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu Rewitalizacji wskazanych w ust. 1 lit. a-h należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór określa załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Wypełniony czytelnie formularz zgłoszeniowy będzie można dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej (decyduje data wpływu pod jeden z adresów, o których mowa w lit. a – h):
  - a) Drogą elektroniczną na adres: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)
  - b) Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Kozienicach ul. Parkowa 5.,26 – 900 Kozienice, z dopiskiem "Komitet Rewitalizacji"
  - c) Bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Parkowej 5,26 -900 Kozienice, pok. Nr 13.
5. Szczegółowe zasady naboru oraz sposób wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji określa załącznik do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia ..... w sprawie określania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Burmistrz Gminy Kozienice