

Regulamin
Korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „PSZOK”
zlokalizowanego w Kozienicach, przy ul. Chartowej.

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dalej jako „PSZOK” prowadzony przez Kozienicką Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. w Kozienicach.

§2

1. PSZOK czynny jest:

- a) w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 18.00;
- b) w soboty od godz. 8.00 do godz. 19.00.

§3

1. Do PSZOK przyjmowane są odpady sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) oraz Uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/250/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozienice”.
2. Do PSZOK przyjmowane są odpady przez upoważnionego pracownika.
3. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kozienice, przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu tożsamości, potwierdzającego imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
4. Pracownik PSZOK może żądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Kozienicach opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. W przypadku podejrzenia, że odpady pochodzą z innego źródła lub są oddawane przez inne osoby niż wymienione w ust. 3, pracownik PSZOK ma prawo odmówić ich przyjęcia.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów:
 - a) pracownik PSZOK jest zobowiązany sporządzić notatkę z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentację fotograficzną,
 - b) przekazujący odpady jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania z terenu PSZOK oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
7. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), dobrowolnie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie do celów potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.
8. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu „Potwierdzenie przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, zawierającym: datę przyjęcia odpadów,

- imię, nazwisko i adres zamieszkania dostawcy, kod, rodzaj, ilość odpadów oraz podpisy pracownika PSZOK i osoby dostarczającej odpady (według załącznika Nr 1 do Regulaminu).
9. Korzystający z PSZOK, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu oraz stosowania się do poleceń pracownika PSZOK.
 10. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczenia,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
 11. Dostarczane do PSZOK odpady muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
 12. Przekazujący odpady przy wjeździe na teren PSZOK, zgłasza się do obsługi PSZOK w celu ustalenia miejsca rozładunku poszczególnych odpadów oraz specjalnie do tego celu przystosowanych pojemników.
 13. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest dostawca.
 14. PSZOK przyjmuje zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w stanie kompletnym jak i zdekompletowanym.
 15. Odpady wielkogabarytowe/meble dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.
 16. Zużyte opony mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
 17. PSZOK, przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w gospodarstwach domowych, w wyniku prowadzenia przez właściciela nieruchomości robót remontowych lub rozbiórkowych. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są posegregowane na :
 - a) odpady betonu i gruzu betonowego,
 - b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia,
 - c) drewno: drzwi – ościeżnice, ramy okienne (bez szyb), parkiety, boazerie,
 - d) inne niż ww. odpady, powinny być posegregowane i dostarczone w związanych workach.
 18. Bioodpady nie mogą zawierać innych odpadów. Bioodpady tj. trawa, liście, drobne gałęzie drzew i krzewów przywiezione do PSZOK w workach foliowych, należy wysypać we wskazane miejsce przez pracownika PSZOK.

§4

1. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,

- e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) bioodpady,
 - g) odpady niebezpieczne,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia,
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - ł) zużyte opony,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - n) odpady tekstyliów i odzieży
2. PSZOK przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia.
 3. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach oraz jej przepisów wykonawczych.

§ 5

Uchylony

§ 6

1. PSZOK oferuje możliwość wynajmu przyczepy samochodowej wraz z plandeką. Wypożyczenie przysługuje osobom fizycznym, które są mieszkańcami Gminy Kozienice.
2. W celu wynajęcia przyczepy wraz z plandeką wymagane są dwa dokumenty tożsamości Najemcy (dowód osobisty, prawo jazdy) oraz ważna polisa ubezpieczeniowa OC pojazdu holującego przyczepę i dowód rejestracyjny pojazdu, będącego w posiadaniu Najemcy.
3. Wynajmowana przyczepa samochodowa służy tylko do przewozu odpadów wielkogabarytowych.
4. Wszystkie sprawy formalne, podpisanie umowy wynajmu i opłaty, dokonywane są w siedzibie firmy: 26-900 Kozienice, ul. Przemysłowa 15 w godz. 7.00-15.00. Inne zasady określa umowa.

§ 7

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr telefonu 530 275 320.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.kgkkozienice.pl
3. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 01.12.2022r.