

**w sprawie określenia zasad  
objęcia Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy Kozenice.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 23 maja 2013 r., poz. 594) w związku z § 17 ust. 1 Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozenicach zarządza się co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Określa się zasady obejmowania różnorodnych przedsięwzięć organizowanych na terenie Gminy Kozenice Honorowym Patronatem przez Burmistrza Gminy Kozenice.
2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 2.1. Patron – Burmistrz Gminy Kozenice,
- 2.2. Patronat – Honorowy Patronat Burmistrza Gminy Kozenice,
- 2.3. Urząd – Urząd Miejski w Kozenicach,
- 2.4. Wydział – Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozenicach,
- 2.5. wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem,
- 2.6. przedsięwzięcie – impreza, wydarzenie, uroczystość, akcja, inicjatywa, festiwal, konkurs, konferencja, targi, koncert, zawody, wystawa, piknik, itp. którego autorzy/organizatorzy ubiegają się o objęcie Honorowym Patronatem przez Burmistrza Gminy Kozenice,
- 2.7. opinia – opinia merytoryczna komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kozenicach dot. zasadności objęcia przedsięwzięcia Patronatem.

**§ 2.**

1. Patronatem objęte może być przedsięwzięcie organizowane na terenie Gminy Kozenice o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. W szczególnych przypadkach Patronatem może być objęte przedsięwzięcie odbywające się poza Gminą Kozenice.
3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia, a jego tematyka jest zbieżna z zadaniami Gminy.
4. Patronatem nie są obejmowane przedsięwzięcia związane z budową inwestycji czy powstaniem publikacji.

**§ 3.**

1. Objęcie Patronatem nie oznacza automatycznej deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
2. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych na zakup upominków (pucharów, statuetek lub innych nagród rzeczowych).
3. Informacja o objęciu przedsięwzięcia Patronatem zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu.
4. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Wydział.

**Rozdział 2  
Procedura przyznania Patronatu**

**§ 4.**

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jego główny organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Kozenice może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 4 pkt.3.

## **§ 5.**

1. Do złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wykorzystać należy wzór formularza do pobrania ze strony internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl) lub otrzymać w Wydziale. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek można złożyć:

- 2.1. osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kozenicach (pok. nr 111),  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice,
- 2.2. za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Kozenicach (pok. nr 111),  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice,
- 2.3. faxem: 48 614 20 48,
- 2.4. drogą mailową na adres: [urzad@kozienice.pl](mailto:urzad@kozienice.pl),

## **§ 6.**

1. Burmistrz Gminy Kozenice po otrzymaniu wniosku może wystąpić o wydanie opinii do merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kozenicach w sprawie zasadności objęcia Patronatem organizowanego przedsięwzięcia. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Opinia powinna zawierać w szczególności informacje na temat zasadności osobistego udziału Burmistrza w przedsięwzięciu oraz ewentualnego wsparcia przedsięwzięcia i źródeł jego finansowania.
3. Merytoryczna komórka organizacyjna wydaje opinię w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku o Patronat. W takim przypadku termin, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego § 6 liczony jest od dnia otrzymania dodatkowych wyjaśnień od organizatora.

## **§ 7.**

1. Po zapoznaniu się z opinią przygotowaną przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kozenicach, dotyczącą złożonego wniosku o Patronat, Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
2. O decyzji, o której mowa w § 7 pkt. 1, organizator powiadamiany jest pisemnie.
3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

## **Rozdział 3 Korzystanie z Patronatu**

### **§ 8.**

1. Organizator przedsięwzięcia, które objęte zostało Patronatem zobowiązany jest do:
  - a) zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ew. stronach internetowej współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,
  - b) zamieszczenia herbu Gminy Kozenice wraz z podpisem „Gmina Kozenice” oraz informacjami teled adresowymi gminy na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w piśmie informującym o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Gminy Kozenice,
  - c) poinformowania współorganizatorów, uczestników dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanej wyróżnieniu w postaci objęcia przedsięwzięcia Patronatem,

- d) bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców,
- e) wyeksponowania materiałów identyfikacyjnych (m.in.: banerów, roll-upów, itp.) informujących o objętym Patronacie nad przedsięwzięciem w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia.  
Organizator zobowiązany jest – we własnym zakresie – do osobistego odbioru (montażu, demontażu) wspomnianych materiałów na czas trwania przedsięwzięcia i zwrotu w nienaruszonym stanie.  
Materiały identyfikacyjne znajdują się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach natomiast herb do pobrania dostępny jest na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl).  
Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu przekazanych przez Gminę Kozenice materiałów identyfikacyjnych ponosi za nie pełną odpowiedzialność,
- f) zapewnienia możliwości udziału Patrona w przedsięwzięciu,
- g) dostarczenia (w formie pisemnej i elektronicznej) - w terminie 21 dni - po zakończeniu przedsięwzięcia - sprawozdania z realizacji zapisów § 8 pkt. 1 wraz dokumentacją fotograficzną (ewentualnie filmową) i prasową do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

#### **§ 9.**

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania wspomnianej w § 8 pkt. 1 lit. „g” dokumentacji fotograficznej (ewentualnie filmowej) wszelkie prawa organizatora związane ze wspomnianymi powyżej materiałami, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe, przechodzą na rzecz Gminy Kozenice na wszystkich polach eksploatacji na potrzeby prowadzonej przez Gminę Kozenice działalności, a w szczególności na polu:
  - a) korzystania z materiałów na własny użytek,
  - b) wykorzystania w Internecie i Intranecie,
  - c) wielokrotnego publikowania,
  - d) rozpowszechniania,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - f) wielokrotnego przetwarzania i wprowadzania do pamięci komputera.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie oznacza ich wyzbycia się przez organizatora.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie - w przesłanym materiale wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

#### **§ 10.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat nad danym przedsięwzięciem. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznej rezygnacji z używania Patronatu.

### **Rozdział 4 Przepisy Końcowe**

#### **§ 11.**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Burmistrz Gminy Kozenice

dr inż. Tomasz Śmietanka